|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ALLEGATO X

MODELLO LETTERA DI ANNUNCIO DI VISITA IN LOCO

Spett.le

XXXXX XXXXXX

**OGGETTO**: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5 Componente \_\_ CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Soggetto attuatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Avvio dei controlli sostanziali con visita in loco finalizzati al controllo *sul soddisfacente conseguimento di M&T/sulle procedure di selezione dei progetti/sulle spese sostenute per la realizzazione dei progetti.*

L’Unità di Missione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per il tramite dell’Ufficio 3 Rendicontazione e Controllo, in attuazione di quanto disposto nel proprio Sistema di Gestione e Controllo e dal Manuale dei Controlli, per l’attuazione degli investimenti e riforme di cui alla Missione 5 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e al fine di verificare la correttezza delle attività poste in essere dai Soggetti Attuatori nelle diverse fasi di realizzazione dei progetti finanziati, procede ai controlli di tipo sostanziale con possibilità di approfondimenti in loco per accertare l’effettivo andamento delle azioni programmate.

Tanto premesso, quindi, con la presente si comunica che in data \_\_\_ alle ore \_\_\_, si procederà alla visita in loco presso la sede dell’*Amministrazione indicata* per l’esame di quanto in oggetto, nonché per la verifica del reale andamento delle attività previste dall’intervento che ivi si stanno realizzando.

Detta attività di controllo verrà eseguita dalla sottoscritta, in qualità di Dirigente dell’Ufficio 3 Rendicontazione e Controllo, con l’ausilio di due funzionari dell’Ufficio stesso, e riguarderà ogni documentazione ed elemento utile comprovante la veridicità e l’effettività delle attività realizzate dal Soggetto attuatore per il corretto raggiungimento delle primary evidence/comprovante la correttezza e conformità alla normativa di riferimento delle procedure di affidamento adottate dal Soggetto attuatore/comprovante l’effettività, legittimità e ammissibilità delle spese sostenute e rendicontate.

Si richiede, inoltre, la trasmissione della documentazione di cui in elenco a seguire, utile da visionare in via anticipata, da trasmettere alla scrivente Amministrazione entro il termine perentorio del XX XX:

* Xxx xxx xxx;
* Xxx xxx xxx.

Nondimeno, si richiede l’ispezione in loco per la verifica della documentazione in elenco e delle attività realizzate/in corso di realizzazione:

* Xxx xxx xxx;
* Xxx xxx xxx.

Roma, …………………

Valeria Di Palma

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Unità di Missione PNRR

Dirigente Ufficio 3 Rendicontazione e Controllo

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i.*

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Unità di Missione PNRR

**IL DIRETTORE GENERALE**

Via Vittorio Veneto, 56 - 00187 Roma Tel. 06 48161998

pec: [unitadimissionePNRR@pec.lavoro.gov.it](mailto:unitadimissionePNRR@pec.lavoro.gov.it)

mail: [UnitàDiMissionePNRR@lavoro.gov.it](mailto:UnitàDiMissionePNRR@lavoro.gov.it)

[www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it/)